



Praktische informatievoorziening
veiligheid

Avondvierdaagse Nijmegen

30 mei 2023 tot en met 2 juni 2023

Locatie: VMBO Het Rijks
Goffertweg te Nijmegen

1. INLEIDING

Er worden vier achtereenvolgende dagen gewandeld langs aangegeven routes vanuit het VMBO Het Rijks, Goffertweg te Nijmegen

De Avondvierdaagse (A4D) is vooral gericht op jeugdige wandelaars in schoolverband of zonder begeleiding.

Het doel van de Avondvierdaagse in zijn algemeenheid is om deelnemers kennis te laten maken met de wandelsport en plezier beleven in het samen iets presteren..

Tijdens de Avondvierdaagse staat de positieve beleving van het wandelen centraal
Op de eerste avond, bij aanvang, zullen er ongeveer 5000 deelnemers aanwezig zijn.

In deze informatievoorziening staan zaken omschreven welke betrekking hebben op de activiteiten, algemene veiligheid en gezondheid van medewerkers en deelnemers.

Daarnaast wordt beschreven wat er moet gebeuren in geval van een (dreigende) calamiteit.

Dit plan is bedoeld voor alle betrokken partijen van de Avondvierdaagse Nijmegen, met als doelstelling, op alle mogelijke manieren de Avondvierdaagse Nijmegen en het randgebeuren, op een prettige, veilige en gezonde wijze te laten verlopen.

3. ANALYSE EVENEMENT

Het betreft hier een analyse van het evenement, met schattingen van aantallen en verhoudingen. Deze analyse onderbouwt de opzet van het Veiligheidsplan.

Locatie

- VMBO Het Rijks, Goffertweg te Nijmegen (naast het zwembad de Goffert) is het dagelijks start- en eindpunt van de Avondvierdaagse.
- De deelnemers wandelen dagelijks in 'cirkels' van 5, 10 en 15 kilometer over vooraf op verkeersveiligheid gecontroleerde en gemarkeerde routes.

Aanwezigheid

Inrichten: Het inrichten door de organisatie geschiedt s 'middags voorafgaande aan de eerste wandelavond. Een deel organisatie is dan aanwezig.

Wandelen: Het wandelen vindt plaats op vier opeenvolgende dagen. Mogelijk zijn maximaal 5000 personen aanwezig (4500 deelnemers en 500 begeleiders).

Opruimen: Het opruimen Het Rijks geschiedt 's avonds door de vrijwilligers, op de laatste wandeldag. Deelnemers ruimen hun eigen afval op en laten het terrein school achter. Er staan containers bij Het Rijks

Aard deelnemers

- Veelal jeugdige leeftijd tot 13 jaar, deels onder begeleiding van ouders / verzorgers.
- Agressie is onder normale omstandigheden en de aard van het evenement niet te verwachten.

Hoofdrisico's

- Materiële schade door hevige wind, regen en onweer.
- Blikseminslag door onweer met persoonlijke gevolgen.
- Brand.
- Verkeersongeval door aanrijding.
- Vermissing van een deelnemer.
- Kleine persoonlijke ongevallen en sportblessures.
- Hinderlijke gevolgen van een Processierupsen- plaag.

4. CALAMITEITEN

In 'Het Rijks' wordt de hulpverlening gecoördineerd door de veiligheidscoördinator in en de tochtleider.

Ingrijpende beslissingen m.b.t. de A4D worden in overleg genomen, eindverantwoordelijke hierbij is de tochtleider i.s.m. de veiligheidscoördinator.

In geval van calamiteiten waarbij ontruiming van 'Het Rijks' noodzakelijk blijkt, worden alle A4D vrijwilligers ingezet. De verkeersregelaars blijven tot nader bericht op hun post. De veiligheidscoördinator informeert het publiek; De coördinator binnendienst stuurt de A4D vrijwilligers aan.

Op de wandelroutes is de buitendienst verantwoordelijk en 1e aanspreekpunt betreffende veiligheid. In geval van calamiteiten op de wandelroutes heeft de veiligheidscoördinator een algehele volmacht tot direct ingrijpen en meldt dit ingrijpen per omgaande aan de tochtleider.

Indien het calamiteitenteam wordt opgeschaald zal de veiligheidscoördinator het voltallig bestuur van WV Gelderland hiertoe oproepen zo snel mogelijk naar de startlocatie te komen.

Calamiteiten logboek. Alle calamiteiten worden genoteerd in een logboek. Hierin wordt het volgende vermeld.

- Datum,
- Begintijd calamiteit,
- Eindtijd calamiteit,
- Soort calamiteit,
- 112 nodig ja/nee,
- Korte omschrijving calamiteit,
- Genomen maatregelen.

5. ORGANISATIE

5.1. Verantwoordelijken.

De eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de Avondvierdaagse Nijmegen ligt bij het bestuur van Wandelvereniging Gelderland.

De coördinatie van veiligheid en gezondheid tijdens de A4D is ondergebracht bij de veiligheidscoördinator.

Op het moment dat de 'dreigende situatie' voorbij is, geeft de veiligheidscoördinator dit weer aan en kan iedereen terug naar zijn / haar uitgangspositie en doorgaan met de normale werkzaamheden. De mars kan geannuleerd worden voor desbetreffende dag.

Verder zijn de volgende eindverantwoordelijken van belang bij eventuele calamiteiten, zij kunnen een adviserende rol hebben bij (dreigende) calamiteiten tot beroepsmatige personen de regie overnemen:

Politie Nijmegen	via meldkamer 112
Brandweer Nijmegen	via meldkamer 112
Gemeente Nijmegen	GHOR (overkoepelend Veiligheidsorgaan Nijmegen)
BG Het Rijks	
Bestuur WV Gelderland	

5.2. Telefooninstructies.

Jaarlijks voorafgaand aan de A4D, worden vrijwilligers aangewezen voor specifieke taken. Zij worden ook ingezet bij calamiteiten. Deze vrijwilligers beschikken allen over een mobile telefoon. Hiervan wordt jaarlijks een telefoonlijst aangelegd. Deze nummers worden getoetst op hun juistheid. Deze telefoons worden tijdens de inzet uitsluitend gebruikt voor calamiteiten. De veiligheidscoördinator zorgt er voor, dat elke vrijwilliger een telefoonlijst heeft.

De communicatie over calamiteiten gaat rechtstreeks op de daarvoor beschikbare alarmtelefoon van de veiligheidscoördinator.

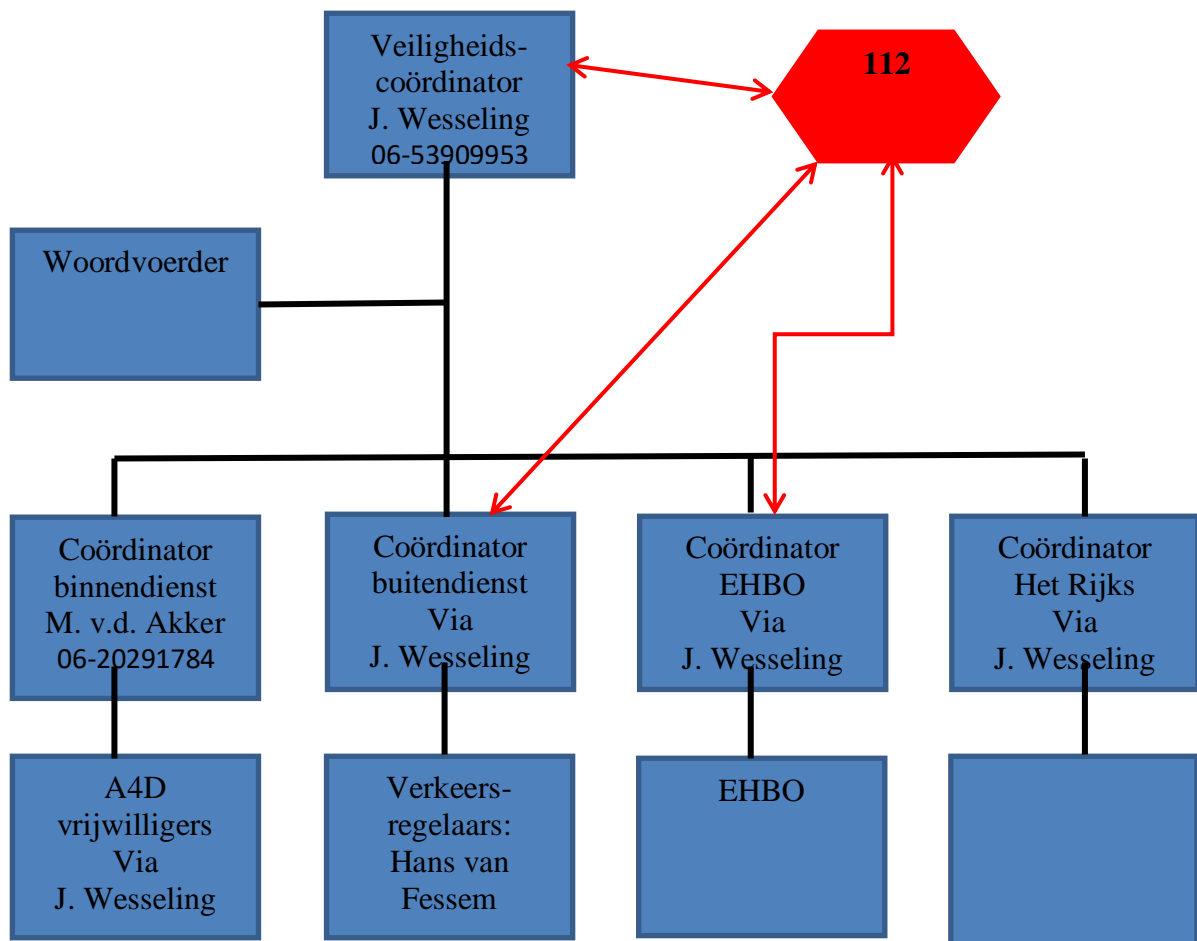
5.3 Centrale post

In de centrale post komen alle communicatielijnen samen. Hier wordt de telefoon uitsluitend voor calamiteiten gebruikt. De veiligheidscoördinator heeft door middel van mobiele telefoons contact met de diverse eindverantwoordelijken.

In geval van calamiteiten zal door de veiligheidscoördinator verslag worden gedaan in een logboek.

De centrale post bevindt zich in de bestuurskamer van De Eendracht.

5.4 Organigram calamiteitenteam



6. CALAMITEIT

6.1. Termen

Veiligheidscoördinator: De veiligheidscoördinator is eindverantwoordelijke. Deze is tijdens een calamiteit het aanspreekpunt voor de externe hulpdiensten en bevoegd gezag.

Calamiteitenteam: Het team mensen (onder leiding van de veiligheidscoördinator) dat nodig is om een calamiteit te coördineren.

Centrale Post: Het 'calamiteitenteam' opereert, ingeval van een calamiteit, vanuit de Centrale Post'. Deze is in principe in de bestuurskamer van 'De Eendracht'.

6.2. Wanneer calamiteit.

In het geval van een calamiteit of een dreiging hiervan, kan de organisatie over gaan tot het in werking stellen van het calamiteitenplan. De Veiligheidscoördinator is bevoegd om het calamiteitenplan in werking te stellen. Vanaf het moment dat de beroepshulpverlening arriveert, neemt hij/zij de leiding over en wordt waar nodig ondersteund door het calamiteitenteam.

Bij het inwerking stellen van het calamiteitenplan, worden de volgende stappen genomen:

1. Het calamiteitenteam neemt plaats in de centrale post (indien mogelijk).
2. Personen die deel uitmaken van het calamiteitenteam zijn vermeld onder paragraaf 6.3
3. Het calamiteitenteam wordt mondeling geïnformeerd en geïnstrueerd door de veiligheidscoördinator.
4. Het calamiteitenteam neemt vervolgens actie op basis van hun instructies.
5. Indien nodig worden de verkeersregelaars en A4D vrijwilligers geïnformeerd.

6.3. Organisatie Calamiteitenteam:

Alleen personen die met naam en functie zijn vermeld op de lijst van het 'Calamiteitenteam' hebben toegang tot de 'Centrale Post'. Niet genoemde functionarissen worden, zolang het 'Calamiteitenteam' in actie is, geweerd.

Veiligheidscoördinator:	Geeft direct leiding aan het calamiteitenteam en is eerste aanspreekpunt voor externe hulpdiensten en bevoegd gezag.
Coördinator EHBO:	Coördineert de inzet van de EHBO-ers (behoefte, plaats, calamiteit, routing, etc.).
Coördinator binnendienst:	Geeft aanwijzingen aan de A4D vrijwilligers in 'De Eendracht e.o.'.
Coördinator Het Rijks	Geeft leiding bij ontruiming van het Rijks en opvang van de wandelaars onder het stadion de Goffert.
Coördinator Buitendienst:	Geeft aanwijzingen aan de Verkeersregelaars en daar waar nodig volgen zij de aanwijzingen van de Politie op.
Woordvoerder:	Geeft in geval van calamiteiten, uitsluitend na opdracht van de Veiligheidscoördinator, verklaringen aan de pers.
Medewerkers van de A4D organisatie, die mogelijk nodig zijn, blijven tot nader order hun taken uitvoeren.	
Op het moment dat de 'dreigende situatie' voorbij is, geeft de Veiligheidscoördinator dit weer aan en kan iedereen terug naar zijn / haar uitgangspositie en doorgaan met de normale werkzaamheden.	

7. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSRISICO'S

7.1. Persoonlijke ongevallen.

Bij persoonlijke ongevallen met **ernstige verwondingen** kan **iedereen** de volgende stappen ondernemen:

- Laat **112** of **EHBO** waarschuwen;
- Laat het slachtoffer nooit alleen;
- Let op eventuele gevaren en zorg voor eigen veiligheid;
- Ga na wat iemand mankeert en wat er gebeurd is;
- Stel het slachtoffer gerust, blijf tegen het slachtoffer praten;
- Zorg ervoor dat de melder direct terugkeert naar de plaats van het ongeval;
- Zorg ervoor dat het slachtoffer niet verplaatst wordt;
- Blijf bij het slachtoffer totdat de EHBO of Ambulance is gearriveerd;

Is de EHBO als eerste bij het slachtoffer dan bepaalt deze, op basis van kennis en expertise, of het een noodgeval betreft. Bij een noodgeval alarmeert hij direct 112 en verleent assistentie aan ambulancepersoneel en noodarts. De EHBO rapporteert in alle gevallen aan de EHBO coördinator.

Bij persoonlijk ongevallen met **lichte verwondingen** verleent de EHBO eerste hulp.

- Incidenten of persoonlijke ongevallen worden geregistreerd door betrokken EHBO-er.
- Registraties worden door de coördinator EHBO verzameld en worden gebruikt t.b.v. evaluatiedoeleinden.
- In overleg met betrokkene zal, in geval de EHBO dat wenselijk acht, doorverwezen worden naar een huisartsen- of Eerste Hulp- post van een ziekenhuis.

7.2. Brandgevaar

Risico's m.b.t. brand beperken zich in hoofdzaak tot 'Het Rijks'.

Deelnemers lopen door het bosrijke park De Goffert of andere bosrijke locaties. Bescherm de natuur door bijvoorbeeld niet te roken.

Bij brand in het Rijks de volgende stappen ondernemen:

- ◆ **Geef een brandalarm** via een brandmelder, **bel 112** en **ontruim 'Het Rijks'**
- ◆ Probeer een (begin van) brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- ◆ Denk bij alles aan UW eigen veiligheid.
- ◆ Waarschuw direct de Veiligheidscoördinator;
- ◆ Sluit, indien mogelijk, de elektriciteit af;
- ◆ Sluit deuren en ramen;
- ◆ Probeer gasflessen af te sluiten;
- ◆ De brandhaard afsluiten voor publiek;

Let op: aggregaten, elektrische apparatuur en bakvet **nooit** met water blussen.

De beheerder van 'Het Rijks' controleert daadwerkelijk of een volledige ontruiming heeft plaatsgevonden en rapporteert daarover aan de bevelvoerder van de brandweer.

De beheerder van de 'Het Rijks' zorgt voor opvang van het publiek in het aangrenzende Goffert Stadion.

De verzamelplaats is onder de ring van het Goffert stadion.

Aanwijzingen van de veiligheidscoördinator zijn leidend, totdat zijn verantwoordelijkheden wordt overgenomen de hulpdiensten.

7.3. Dreigende ongevallen.

Eigen veiligheid en die van anderen gaat altijd voor. Bij dreigende ongevallen eerst handelend optreden en daarna altijd direct de veiligheidscoördinator waarschuwen.

7.4. Onweer.

De tochtleider checkt regelmatig de weersverwachtingen. Voor uitgebreide weersverwachtingen kan men gebruik maken van www.buienradar.nl. Op basis hiervan kunnen preventieve maatregelen worden afgestemd. Dit geldt ook voor punt 7.5.

7.5. Hevige regenval of wind.

Bij hevige wind of regen laat de veiligheidscoördinator de toegangsdeuren van 'Het Rijks' indien zo nodig sluiten. Wandelaars en publiek toelaten tot zolang dit noodzakelijk is.

7.6. Paniek.

Door eventuele onveilige situaties kan er paniek onder de bezoekers ontstaan. Voorbeelden hiervan zijn bij brand, onweer, harde wind, enz.

Wanneer paniek ontstaat of dreigt te ontstaan **zijn alle vrijwilligers en medewerkers de rust zelve, en:**

Houden het hoofd koel:

Observeren en denken na voordat ze handelen

Hebben aandacht voor:

Hulpverlening aan de wandelaars

Indammen van paniek

Het leiden mensenstromen

Om erger te voorkomen:

Leiden het publiek weg uit situaties

Zorgen voor doorstroming van hulpverlenend verkeer

Zorgen voor doorstroming van publiek

Waarschuwen zo snel mogelijk de Centrale Post

Laten bij persoonlijk letsel de EHBO inschakelen;

Schermen slachtoffers af bij de noodzakelijke EHBO handelingen

Begeleiden slachtoffers van paniek of agressie, laten ze nooit aan hun lot over, ook als ze geen EHBO nodig hebben

7.7. Agressie.

Gezien de doelgroep en de aard van het event is dit een scenario dat onder normale omstandigheden niet te verwachten is. Probeer bij gevallen van agressiviteit vooral rustig te blijven en niet de confrontatie aan te gaan.

- Waarschuw direct de Centrale Post;
- Centrale Post schakelt de Politie in;
- Agressief gedrag wordt alleen onder leiding van de Politie bestreden;
- De Politie bepaalt in overleg met de Veiligheidscoördinator wat er verder gebeurt.

8. ROUTING HULPDIENSTEN richting 'Het Rijks'

Als er door de Centrale Post hulpdiensten zijn opgeroepen, dan wordt dit meteen doorgegeven aan de **aangewezen A4D vrijwilligers** om de hulpdiensten te ontvangen en begeleiden naar het slachtoffer en zijn op de hoogte van de plaats van bestemming en de snelste aanrijroutes.

Zij zorgen ervoor dat iemand met een mobiele telefoon de hulpdiensten opvangt bij de plaats waar de noodhulp moet worden verstrekt.

Voor alle hulpdiensten blijft deze persoon beschikbaar op de plaats van het ongeval en informeert de Centrale Post over het verloop van de slachtofferbehandeling ter plaatse.

8.1. Inzet bevoegde verkeersregelaars.

De verkeersregelaars worden ingezet op die plaatsen in de wandelroutes waar het de verkeersveiligheid vereist. Het betreft oversteekplaatsen waar een zelfstandig kruisen van wegen door wandelaars, begeleiding behoeft. Er wordt van de deelnemers verwacht de aanwijzingen van de verkeersregelaars op te volgen.

8.2. Inzet A4D vrijwilligers.

Is nader omschreven in de bureaulisten instructie A4D

8.3. Instructies.

Jaarlijks worden alle vrijwilligers - op basis van voortschrijdend inzicht dat is verwerkt in het geactualiseerde Veiligheidsplan - voorafgaand aan de Avondvierdaagse Nijmegen opnieuw geïnstrueerd.

9. EHBO

Tijdens de A4D zijn er gekwalificeerde EHBO-ers beschikbaar. De EHBO coördinator bevindt zich in de Centrale post en de overige EHBO-ers zijn mobiel.

Bij levensbedreigende situaties zal de EHBO-er zelf een 112 beoordeling doen.

10. COMMUNICATIE

Voor de behandeling van een calamiteit is een optimale communicatie van groot belang. Centraal hierin staat het calamiteitenteam.

Vanuit de Centrale post worden externe hulpdiensten zoals ambulance, brandweer of politie ingeschakeld.

Communicatie tijdens of na calamiteiten naar de pers (in de vorm van perscommuniqués) gebeurt **uitsluitend** door het Bestuur van WV Gelderland en nadat familie van slachtoffers / betrokkenen volledig is geïnformeerd.

11. HERKENBAARHEID

Alle medewerkers binnen de organisatie van de Avondvierdaagse zijn herkenbaar aan hun kleding. Zij dragen een Polo met het Logo van Wandelvereniging Gelderland en de tekst Avondvierdaagse Nijmegen. Op de borst is op de kleding een naamplaatje bevestigd.

De Verkeersregelaars dragen de, door de wet, voorgeschreven hesjes.

De EHBO-ers dragen herkenbare EHBO kleding.

Bijlagen van Veiligheidsplan:

- A. Ontruimingsplan het Rijks e.o.'
- B. Telefooninstructies voor Verkeersregelaars & A4D vrijwilligers
- C. Actueel overzicht van Instanties met (geheime) telefoonnummers
- D. Actueel overzicht van Medewerkers met telefoonnummer en indeling
- E. Voorbeeld blanco calamiteitenformulier

Bijlage A van Veiligheidsplan,
Ontruimingsplan Het Rijks e.o.'

- ❑ Veiligheidscoördinator meldt de ontruiming aan 112;
- ❑ 'Het Rijks' wordt ontruimd in opdracht van de veiligheidscoördinator;
- ❑ Beheerder van 'Het Rijks' controleert de ontruiming;
- ❑ A4D vrijwilligers en EHBO coördinator verzamelen zich buiten 'Het Rijks' op een door de veiligheidscoördinator aangewezen plek en vormen daar rondom de veiligheidscoördinator het calamiteitenteam;
- ❑ De toegangsweg naar Het Rijks wordt afgesloten door verkeersregelaars
- ❑ Veiligheidscoördinator geeft aan het calamiteitenteam instructies;
- ❑ Veiligheidscoördinator informeert, met behulp van een Megafoon het aanwezige publiek.

Bijlage B van Veiligheidsplan,
Telefooninstructie voor Veiligheidscoördinator en Verkeersregelaars

1. Bel 112
 2. Vraag om de meldkamer van de Brandweer, Politie of Ambulance.
 3. Deel kort en bondig mee: (Wie, Wat, Waar, Waarheen)
Wie je bent (naam en functie),
Calamiteit (soort ongeval, aantal gewonden, enz.)
Locatie (exacte plaats ongeval)
Welke route er gevolgd moet worden
Vermeld het telefoonnummer waarop jij als melder bereikbaar bent.
Zijn er al mensen / hulpverleners ter plekke die eerste hulp verlenen.
 4. Informeer de Centrale Post.
- Blijf aan de lijn tot dat de centralist u zegt dat de verbinding mag worden verbroken.

Bijlage G van Veiligheidsplan,
Voorbeeld blanco calamiteitenformulier

datum	begintijd	eindtijd	Soort calamiteit	112 ja/nee	Korte omschrijving calamiteit	maatregelen